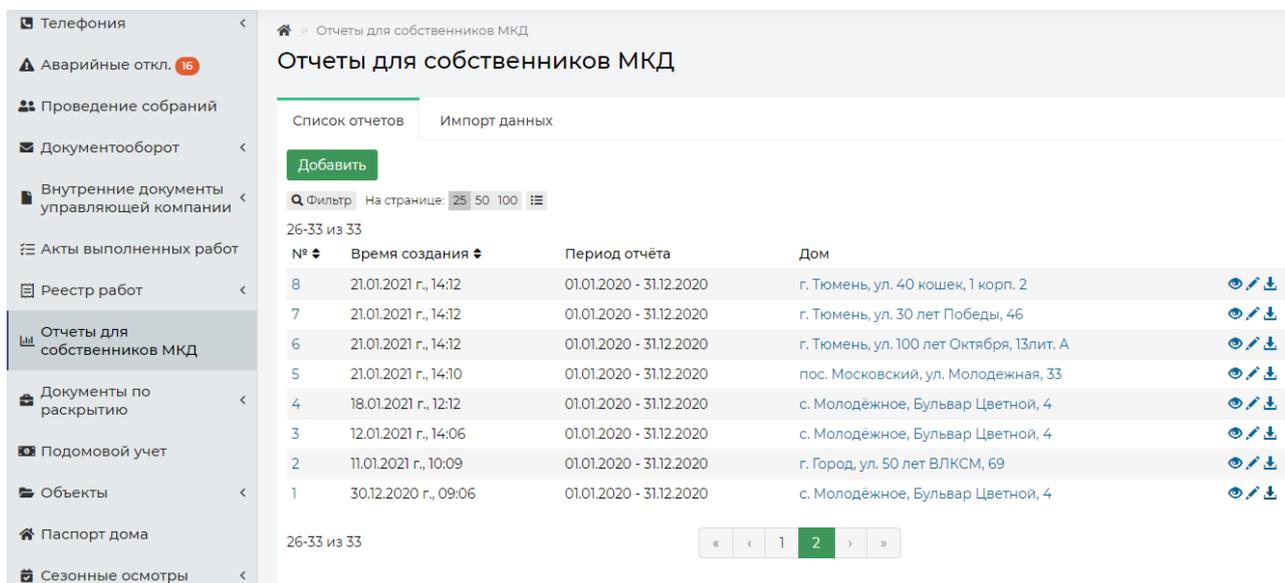


## ОСНОВНЫЕ НОВШЕСТВА АСУ «ЖИЛИЩНЫЙ СТАНДАРТ» ВЕРСИИ 21.04

**Рады Вам сообщить о выходе новой версии АСУ «Жилищный Стандарт» версии 21.04. После планового обновления пользователям будут доступны полезные доработки, улучшения системы и исправление ряда ошибок.**

### Что нового в АСУ «Жилищный Стандарт»?

**1. Разработан модуль «Отчеты для собственников МКД».** В связи с тем, что у управляющих компаний есть обязанность предоставления ежегодных отчетов о выполнении договора управления в течение первого квартала текущего года (п. 11 ст. 162 ЖК РФ), мы разработали новый модуль «Отчеты для собственников МКД». Теперь у пользователей АСУ «Жилищный Стандарт» появилась возможность формировать отчеты для собственников жилья на базе имеющейся и дополнительной информации.



Отчеты для собственников МКД

Список отчетов | Импорт данных

Добавить

Фильтр На странице: 25 50 100

26-33 из 33

№	Время создания	Период отчёта	Дом	
8	21.01.2021 г., 14:12	01.01.2020 - 31.12.2020	г. Тюмень, ул. 40 кошек, 1 корп. 2	
7	21.01.2021 г., 14:12	01.01.2020 - 31.12.2020	г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 46	
6	21.01.2021 г., 14:12	01.01.2020 - 31.12.2020	г. Тюмень, ул. 100 лет Октября, 13лит. А	
5	21.01.2021 г., 14:10	01.01.2020 - 31.12.2020	пос. Московский, ул. Молодежная, 33	
4	18.01.2021 г., 12:12	01.01.2020 - 31.12.2020	с. Молодёжное, Бульвар Цветной, 4	
3	12.01.2021 г., 14:06	01.01.2020 - 31.12.2020	с. Молодёжное, Бульвар Цветной, 4	
2	11.01.2021 г., 10:09	01.01.2020 - 31.12.2020	г. Город, ул. 50 лет ВЛКСМ, 69	
1	30.12.2020 г., 09:06	01.01.2020 - 31.12.2020	с. Молодёжное, Бульвар Цветной, 4	

26-33 из 33

С описанием преимуществ и возможностей модуля Вы можете ознакомиться на нашем сайте по ссылке: <https://www.it-uk.ru/reports-mkd/>.

Новый модуль позволит пользователям АСУ «Жилищный Стандарт»:

- воспользоваться универсальным механизмом подготовки отчетов как по одному МКД, так и сразу по нескольким домам;

- создавать отчеты на базе имеющейся информации из модулей Акты по приказу Минстроя 761/пр, Начисления и оплаты, Диспетчерская, Документооборот, Работа с должниками;

- вносить данные о начислениях и оплатах с помощью шаблона оборотно-сальдовой ведомости;

- загружать реестры выполненных работ с помощью шаблона;

- выбирать разделы информации, которые необходимо отразить в отчете для собственников;

- добавлять обращение руководителя и произвольную текстовую информацию;

- хранить в системе данных о ранее сформированных отчетах;

- загружать отчеты на устройство пользователя в формате \*.docx.

Отчет о выполнении договора управления МКД за период: 01.01.2020 г.- 31.12.2020 г.

1. Общие характеристики МКД:

Адрес многоквартирного дома	с. Молодёжное, Бульвар Цветной, 4
Год ввода в эксплуатацию	2015
Кол-во этажей	5
Кол-во подъездов	0
Кол-во жилых помещений (квартир)	121
Кол-во нежилых помещений	3
Общая площадь МКД, кв.м. в т.ч.:	5 395,00
Площадь жилых помещений, кв.м.	4 184,70
Площадь нежилых помещений, кв.м.	1 011,30
Площадь МОП, кв.м.	0,00

2. Обращение руководителя УО:

Дорогие жильцы, от всего коллектива управляющей компании поздравляю вас с наступающим Новым годом! Этот год был непростым для всех, но мы выдержали все трудности и не планируем сдаваться! В данном отчёте мы собрали всю важную информацию о нашей деятельности и о ваших платежах! В новый год без долгов! С Новым годом!

3. Доходы, входящие в плату за жилое помещение и коммунальные услуги:

№ п/п	Статья доходов	Задолженность на начало периода, руб.	Минус: исполнено собственниками, руб.	Оплатено собственниками, руб.	Задолженность на конец периода, руб.
I	Жилые услуги	109 184,8	100 000,0	440 962,5	440 962,5
1	Гарантирование в целях ССМ	10 100,00	10 100,00	10 100,00	0,00
2	Ремонт жилья	7 200,00	30 000,00	10 000,00	1 000,00
3	Содержание общего имущества	117 600,00	60 000,00	320 862,50	89 362,50
4	Холодные водоснабжение в целях ССМ	7 284,80	7 284,80	7 284,80	0,00
5	Электроснабжение в целях ССМ	7 200,00	20 000,00	20 000,00	0,00
II	Коммунальные услуги	40 800,00	40 800,00	39 600,00	40 800,00
1	Оплатение коммерческих помещений	20 800,00	14 000,00	17 000,00	18 700,00
2	Транспортировка газа для коммунальных помещений	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
III	Прочие услуги	100,00	100,00	100,00	100,00
1	Капитальный ремонт	100,00	100,00	100,00	0,00
IV	Взносы на кап. ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО за 2020		168 184,8	140 900,0	480 765,0	168 184,8
Соборность платежей, %			28,87		

4. Отчет по накопительным статьям (текущий ремонт, резервный фонд, доходы от сдачи в аренду общего имущества и др.):

№ п/п	Источники средств	Сaldo на начало периода, руб.	Собрано за год, руб.	Стоимость работ, руб.	Сaldo на конец периода, руб.
1	Ремонт жилья	15 300,00	32 100,00	18 100,00	29 300,00
2	Доходы от сдачи в аренду общего имущества	0,00	13 040,00	13 040,00	13 510,00
Итого		15 300,00	45 140,00	31 140,00	42 810,00

5. Отчет о выполненных работах за счет накопительных статей:

№ п/п	Виды работ	Период выполнения	Стоимость выполненных работ по ИСЗ, руб.	Источники средств
1	Демонтаж стеной трубы	08.2020	10 000,00	Резервн. фонд
2	Замена сантехники	08.2020	150,00	Резервн. фонд
3	Пропалка газовая	08.2020	200,00	Доходы от сдачи в аренду общего имущества
4	Ремонтные	12.2020	5 550,00	Резервн. фонд
5	Ремонт канальной рапы	12.2020	313,00	Доходы от сдачи в аренду общего имущества
6	Устранение дефекта	08.2020	1 000,00	Доходы от сдачи в аренду общего имущества
Итого			17 643,00	

6. Отчет о количестве обращений собственников, аварийных заявок, проверок контролирующих органов:

№ п/п	Показатели	Кол-во, шт.	Среднее кол-во на одно помещение, шт.
I	Обращения собственников в управляющую организацию в т.ч.	51	0,40
1	Письменные	3	0,02
2	Устные (визуальные)	48	0,38
3	Аварийные заявки	2	0,02
II	Количество проверок контролирующих органов	2	0,02

7. Сведения о случаях привлечения к административной ответственности:

№ п/п	Наименование контролирующего органа	Мероприятия, проводимые для устранения выявленных нарушений	Размер штрафа, руб.
1	Роспотребнадзор	Обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических норм при работе с жильцами	25 000,00
2	Трудовая инспекция	Обеспечено соблюдение условий охраны труда работников в зимнее время года.	5 000,00

8. Сведения о должниках:

№ п/п	Номер квартиры	Сумма долга, руб.
1	П90	115 355,04
2	П91	109 827,09

9. Информация о проведенной претензионно-исковой работе с должниками:

№ п/п	Показатели	Кол-во, шт.	Сумма долга, руб.
1	Направленная претензия и задолженность	3	103 121,59
2	Направленные исковые заявления	0	0
3	Направленные заявления о вынесении судебного приказа	0	0

10. Сведения о перерасчетах за ЖКУ:

№ п/п	Наименование услуги	Период перерасчета	Сумма перерасчета, руб.
1	Оплатение коммунальных помещений	11.2019	941,06
2	Оплатение коммунальных помещений	12.2019	186,69
3	Транспортировка газа для коммунальных помещений	11.2019	314,80
4	Транспортировка газа для коммунальных помещений	12.2019	93,64

11. Дополнительная информация:

Добавить мне нечего

Конец документа

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Чтобы получить доступ к полному функционалу модуля, свяжитесь с Вашим персональным аккаунт-менеджером или по номеру телефона 8 (800) 500-07-35.

2. Полностью доработан модуль «Акты выполненных работ по приказу Минстроя 761/пр». Теперь формировать АВР стало еще проще и удобнее – пользователи смогут в 3 шага внести необходимые для АВР настройки и в любой момент просмотреть формируемый Акт на странице предпросмотра.

Акты выполненных работ по Приказу Минстроя № 761/пр > Акты выполненных работ > Создание

### Создание

**Шаг 1**  
Выбор МКД

**Шаг 2**  
Выбор периода и даты формирования

**Шаг 3**  
Настройка услуг и работ по текущему содержанию и ремонту МКД

**Шаг 4**  
Формирование АВР

Добавить дом

АСУ	▼
с. Молодёжное	✕ ▼
Тернистая	✕ ▼
4	✕ ▼

Добавить

Адрес

с. Молодёжное, ул. Тернистая, 4

Председатель

Абельдинова Эльмира ✕ ▼

Абельдинова Эльмира

Протокол ОСС

№ 12 от 22.11.2020 ✕ ▼ ✕

№ 12 от 22.11.2020

Сбросить настройки
Продолжить

Помимо этого, модуль дополнен журналом «Реестр работ». Теперь пользователи могут задавать перечень работ в разрезе МКД по разным категориям. Указанные работы можно будет выбирать при формировании Акта выполненных работ.

Реестр работ > Работы

## Работы

Работы 3 Категории 3

Добавить Удалить Импорт

Фильтр На странице: 25 50 100 SQL

1-3 из 3

<input type="checkbox"/>	Наименование	Категория	Дом	Исполнитель	Период	Ед. изм.	Стоимость за ед.	Цена	
<input type="checkbox"/>	Текущий ремонт	Текущее обслуживание дома	с. Молодёжное, ул. Тернистая, 4	ООО "Рога и копыта"	с 1 февр. 2021 г. по 28 февр. 2021 г.	руб./ м.	200,00 Р	9 000,00 Р	  
<input type="checkbox"/>	Герметизация трещин	Текущее обслуживание дома	с. Молодёжное, Бульвар Цветной, 4	ООО "Поставщик услуг" 3	с 1 дек. 2020 г. по 31 дек. 2020 г.	руб./ м.	320,00 Р	10,00 Р	  
<input type="checkbox"/>	Услуга по содержанию Тренистая 4	Содержание и ремонт жилья	с. Молодёжное, ул. Тернистая, 4	ООО "Поставщик услуг" 10	с 1 дек. 2020 г. по 31 дек. 2020 г.	руб.	1 000,00 Р	2 000,00 Р	  

1-3 из 3

Чтобы получить доступ к полному функционалу модуля, свяжитесь с Вашим персональным аккаунт-менеджером или по номеру телефона 8 (800) 500-07-35.

**3. Разработана интеграция с одной из конфигураций 1С – «Инфокрафт: формула ЖКХ».** Данное решение позволяет осуществлять импорт жилфонда (список домов, помещения, ЛС, ОПУ, ИПУ) и сведений о начислениях и оплатах из 1С в АСУ «Жилищный Стандарт». Сформированные платежные документы будут доступны жителям УК в мобильном приложении жителя «ЖКХ.Диалог» и в личном кабинете Типового сайта. Кроме этого, пользователи также смогут выгружать ПД в ГИС ЖКХ. Интеграция с 1С также позволит экспортировать показания приборов учета (ИПУ, ОДПУ) в 1С. Таким образом, пользователи смогут передавать те показания, которые жители или сотрудники вносят через мобильные приложения.

1С > Инфокрафт: Формула ЖКХ > Управляющие компании

## Инфокрафт: Формула ЖКХ

Объекты взаимодействия

- Управляющие компании
- Дома в управлении

Управляющие компании (1)

Название	ИНН	КПП	Идентификатор 1с
ООО УК "АСУ"	000000000	000000000	

Конфигурация 1С:  
Инфокрафт: Формула ЖКХ  
Версия конфигурации:  
1.0

Для получения дополнительной консультации по функционалу, а также стоимости интеграции, свяжитесь с Вашим персональным аккаунт-менеджером или по номеру телефона 8 (800) 500-07-35.

### Что насчет улучшений текущего функционала АСУ «Жилищный Стандарт»?

1. Произведен ряд доработок в Аварийно-диспетчерской службе:

- добавлено поле «Тип скидки» в платных заявках. Теперь пользователи могут указать

не только % предоставляемой скидки, но и сумму скидки в рублях;

- в журнале «Задачи» добавлена колонка «Исполнитель (контрагент)» с возможностью фильтрации по ней;

- при создании Задачи в поле «Исполнитель» теперь не выводятся заблокированные пользователи;

- при создании Заявки пользователи смогут прикреплять файлы;

- в настройках управления доступом у пользователей АСУ теперь можно добавить действие «Ограничить изменение статуса чужих задач». Это позволит запрещать редактирование статуса тех Задач, где пользователь не является ни Исполнителем, ни Автором;

- появилась возможность создавать подъезды из карточки дома (Объекты – Дома);

- в журнале звонков добавлен столбец, в котором отображается адрес помещения при условии если номер, с которого совершается вызов, определится по собственнику/жителю/юр.лицу;

- в фильтре журнала «Объекты – Индивидуальные приборы учета», добавлен параметр «Без внесенных показаний за период». При указании в фильтре периода дат («от» и «до») выводятся только те ПУ, у которых отсутствуют показания за указанных период. Также в данном журнале добавлен столбец «Количество месяцев отсутствия показаний» с возможностью фильтрации по данному параметру.

2. Создан новый журнал «Системная почта», где можно будет просмотреть информацию обо всех email-письмах, направляемых АСУ «Жилищный Стандарт». В текущей реализации пользователи смогут отслеживать рассылку жителям платежных документов, а также напоминаний о задачах для сотрудников. В дальнейшем планируется расширение возможностей данного журнала.

3. Доработан раздел «Расшифровка задолженности» в шаблонах искового заявления в модуле «Работа с должниками»: добавлена колонка «Итог за период»; авансовые платежи выводятся отдельной колонкой в расчете; в случае отсутствия привязки аванса к услуге в расчете добавляется строка «Нераспределенные авансы».

4. Усовершенствован модуль «Склад». Теперь пользователи могут самостоятельно удалять поступления (в том числе утвержденные), а также выгружать остатки склада в формате \*.xls.

5. В модуле «Начисления и оплаты» появился раздел «Договоры обслуживания помещений», который позволяет создавать договор на обслуживание помещений между УК и юр лицом и доп.соглашения к нему. Внутри договора пользователи могут указать МКД с возможностью выбора ЛС, собственником которых является выбранное юр.лицо, а также задать услуги. В дальнейшем пользователи смогут вносить платежи в рамках созданных договоров. Отследить движение денежных средств в ОСВ по договору можно в рамках счетов «Ресурсы», «Начисления», «Перерасчеты (потребители)», «Пени», «Капитальный ремонт», «Денежные счета (договор обслуживания помещений)».

6. Ряд доработок также коснулся ККМ и модуля «Онлайн-кассы». Теперь при отправке данных в кассу (в том числе в онлайн-кассу) учитывается не УК, к которой фактически принадлежит ЛС, а получатель платежа. Также введен запрет на удаление фискализированных платежей, а в Онлайн-чеках «Возврат прихода» добавлена информация о распределении платежа по услугам и поставщикам.

7. Ряд доработок коснулся модуля «Начисления и оплаты»:

- разработан удобный отчет для анализа рассчитанных объемов;

- на странице «Начисления» добавлена возможность фильтровать дома в разрезе УК;

- разработан динамический норматив для услуги по нагреву воды;

- список неопознанных платежей теперь можно фильтровать по статусу «Распознан/Не распознан»;

- в QR-код на платежных документах добавлена информация о назначении платежа (жилищные, коммунальные, прочие услуги по лицевому счету; номер ЛС; период выставления);

- добавлен фильтр по физ./юр. лицу в оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ);

- на счете учета «Денежные счета» добавлен объект учета «Источник платежа». Теперь

в оборотно-сальдовой ведомости можно фильтровать платежи по источнику поступления. При этом, при обновлении АСУ «Жилищный Стандарт», источник платежа автоматически проставится у всех ранее внесенных в систему платежей;

- добавлена возможность расчёта предварительных объемов для случая наличия показаний в активном периоде (ранее такие объемы считались только по среднему или нормативу);

- в формуле расчета объемов отопления по ИПУ реализован пропуск летних месяцев при расчете среднего потребления. Доработка реализована таким образом, что при расчете среднего показателя будут браться показания ИПУ только в рамках одного отопительного сезона (текущего, если накопилось более 2-х месяцев потребления, либо предыдущего);

- улучшено текстовое представление расчета объема по ОКПУ (видно вычисление разницы показаний, суммирование приборов, умножение на «долю» ЛС в ОКПУ, присутствие объемов ИПУ).

- настроено отображение сторно-перерасчетов, созданных по 2-3 тарифным зонам.

### **Какие ошибки были исправлены?**

- добавлена система налогообложения компании в АТОЛ, исправлены фильтры в списке платежей;

- добавлен учет времени, когда можно звонить жильцам при планировании звонка;

- теперь в случае импорта с ГИС ЖКХ большого массива данных, посылка разбивается на несколько частей (по 250 элементов в каждой);

- добавлена проверка на наличие начислений при выгрузке платежных документов в ГИС ЖКХ. Теперь «пустые» платежные документы не выгружаются на ГИС;

- больше не будут приходить напоминания по задачам, которые находятся в терминальном статусе (статус «Закрота»).

- теперь при загрузке шаблонов по ИПУ в модуле «Импорт и экспорт данных» есть возможность пропускать приборы учета, которые уже внесены в другом ЛС (задается в настройках);

- ускорили загрузку начального сальдо;

- при печати кассового чека будет выводиться информация о номере лицевого счёта;

- исправлена ошибка в алгоритме расчёта долей правоустанавливающих документов.

Теперь архивные правоустанавливающие документы не принимают участие в расчёте суммы долей.