

Общий функционал

1. На большинстве страниц АСУ встроены видеоинструкции о том, как работать с АСУ. Ссылка на нужную инструкцию выведена в верхнем правом углу.
2. Изменен виджет выбора диапазона дат в оборотно-сальдовой ведомости
3. Добавлена возможность оставлять комментарии не только в карточке Документов, но и в карточке любого из Объектов.
4. Добавлена возможность пометки комментария как «Важного», что приводит к отображению данного комментария не только у объекта, к которому он относился (например, Жильца или Квартиры), но и у всех Документов, связанных с этим объектом (например, Заявок, Входящих и Исходящих документов).
5. Реализован функционал вывода комментария у родительского Документа (Например, комментарий задачи выводится также у Заявки, по которой поставлена Задача).
6. Реализована возможность «удаления» документов без их фактического уничтожения в системе. Документ, удаленный таким образом, перестает отображаться в журнале документов и не учитывается в модуле Отчеты. Реализована возможность отображения «удаленных» документов в журнале Документов через указание этого признака в поисковых значениях.
7. В АСУ реализован полнотекстовый поиск информации по всему массиву данных, находящихся в АСУ. Настроен вывод результатов поискового запроса в виде ленты, с возможностью конкретизации модуля, в рамках которого осуществляется поиск.
8. Массовое формирование документов в АСУ реализовано через Фоновые задания. Создан журнал Фоновых заданий, который хранит результаты выполнения такого рода заданий в АСУ. Фоновое задание в процессе выполнения характеризуется процентом выполнения этого задания, а также статусом задания — В очереди, Выполняется, Выполнено.
9. Создан новый функционал Лента Событий, предназначенный для вывода информации о всех изменениях АСУ, которые касаются пользователя.

Документооборот

1. Появилась возможность «увязывать» Входящие и Исходящие письма с родительскими документами без ранее действовавшего ограничения Один Входящий-Один Исходящий
2. Появилась возможность автоматического создания Исходящего документа в ответ на ранее полученный Входящий с внесением текста (содержания) Исходящего письма и автоматической генерацией ответа по шаблону

3. Создан раздел Внутренние документы УК, состоящий из подразделов: Служебные записки; Приказы; Документы группы компаний; Объяснительные.
4. В перспективе раздел будет доработан: реализовано согласование документов; Функция подтверждения ознакомления Сотрудника с содержанием документа и т. д.
5. Создан журнал «Согласие на получение смс-уведомлений», который содержит информацию о Согласии/ отказе Жителей от получения смс-уведомлений по различным событиям.
6. Создан журнал Протоколы открытого конкурса. Документы из данного журнала задействованы в обмене с ГИС ЖКХ в части информации о Договорах управления
7. Создан журнал Договоры аренды, предназначенный для ведения учета договоров на аренду МОП, входящих в состав общего имущества МКД.
8. Структура информации у протоколов Общих собраний собственников приведена в соответствии с требованиями ГИС ЖКХ к структуре информации к протоколам ОСС. Автоматизирован обмен данными о протоколах ОСС между АСУ и ГИС ЖКХ.

Начисления

1. Добавлена настройка АСУ «Подсчет количества проживающих», регулирующая условие расчета количества проживающих по Лицевому счету: либо указанное фиксированное значение; либо автоматический подсчет количества проживающих из поквартирной карточки соответствующей квартиры из модуля Паспортный стол
2. Добавлена возможность создания Перерасчета по Входящему письму от Гражданина. Форма создания перерасчета автоматически предзаполняется данными Входящего письма (квартира, Лицевой счет, родительский документ)
3. Закрытые лицевые счета в списке Лицевых счетов в АСУ отображаются в виде «зачеркнутых»
4. У Лицевых счетов добавлено поле «примечание» для внесения произвольных текстов, относящихся к лицевому счету
5. Разработан механизм автозаполнения номера Лицевого счета у вновь создаваемых ЛС. Механизм предоставляет возможность указания префикса, суффикса, разрядности для формируемых номеров лицевых счетов.
6. Реализован журнал Универсальных передаточных документов. УПД формируются по всем лицевым счетам, по которым были начисления по услугам с признаком НДС. Реализована передача УПД в 1С.

Заявки

1. История изменения номера телефона Жителя теперь отображается в карточке просмотра информации о жителе. В случае, если в процессе создания Заявки в АСУ пользователь указывает новый номер телефона Жителя, то АСУ выводит уведомление о смене номера Жителя.
2. Реализован функционал настройки максимальных сроков реакции на Заявки различных типов, поступающих в АДС.
3. Реализован функционал настройки обязательной «Аварийности» для Заявок различных типов, поступающих в АДС.
4. В журнале Заявок выведен столбец Заявитель
5. Создан журнал Платных заявок от населения
6. Созданы журналы: Договор на оказание платных услуг населению; Приходно-кассовые ордера; Акты выполненных работ для хранения Документов, генерируемых по Платным Заявкам
7. Реализован учет денежных средств, поступающих по платным заявкам на отдельном счете.
8. Разработан интерфейс управления прайсом платных заявок
9. В форме создания Заявки выведены поля «Согласие на получение смс-уведомлений». Данная информация сохраняется в соответствующем журнале. Отправка смс-уведомлений по различным видам событий санкционируется соответствующей записью в этом журнале.
10. Изменен принцип автозаполнения поля Крайний срок у карточки Задачи. Если поле не заполнено, то оно автоматически заполняется данными 1. внесенными в поле Время визита, удобное Заказчику. Если последнее также не заполнено, то 2. крайний срок автоматически рассчитывается на основе данных о времени создания родительского документа (Заявки) + максимальное количество часов, установленное на решение Заявок подобного типа

Паспортный Стол

1. Реализовано автоматическое создание Персональных документов (Паспорт, свидетельство о рождении) и Правоустанавливающих документов из данных, внесенных в регистрационные формы (Прописка, выписка, временная регистрация).
2. Добавлен журнал "Сведения о гражданах на воинском учете"

Задачи

1. В списке задач добавлен поиск по типу родительского документа (Заявке или Входящему документу)
2. Реализована возможность множественного выбора типа родительского документа в форме поиска задач

3. В форме создания и редактирования задачи изменен виджет выбора Участника задачи
4. Реализован функционал «Приоритет» у Задачи — возможность устанавливать у Задачи Приоритет
5. В журнале Задачи выведен столбец Заявитель
6. Реализована автоматическая подстановка крайнего срока выполнения задачи из Настроек крайних сроков реакции в случае, если не указан иной срок

Аварийные отключения

1. В форме «Закрытия» аварийного отключения в случае, если указано время включения ресурса общее, то оно автоматически заполняется как время включения на каждом доме, на котором было активно аварийное отключение
2. Изменена типология аварийных отключений. Вид аварийного отключения теперь соответствует Коммунальному Ресурсу, поставляемому в дом. Данное изменение вызвано необходимостью корректного формирования Недопоставок, а также обязанностью УК отправлять данные об аварийных отключениях на ГИС ЖКХ (требования к структуре информации, передаваемой на ГИС ЖКХ не позволяют вольных трактовок видов отключений)
3. В форме создания аварийного отключения реализована возможность выбора отдельных подъездов дома, на котором осуществлено отключение. Выбор подъезда возможен лишь в случае, если в записи об аварийном отключении добавлен 1 дом. Указанные подъезды влияют на а. Отправку смс-уведомлений об аварийном отключении (отправляется только тем, кто проживает в отключаемых подъездах); а. Создание перерасчета — происходит только по тем квартирам, которые находятся в отключаемых подъездах.

Жители

1. Настроен вывод информации об изменении всех характеристик Жителей — имени, фамилии, номере телефона.
2. В карточке просмотра информации о Жителе добавлен вывод вкладки Документы, содержащий всю переписку и заявки в УК с данным жителем.

Дома

1. Удалены более не используемые поля карточки Дом: Дата заключения договора, номер договора дата протокола (данная информация теперь содержится в Документе Договор управления); Мастер дома, Сантехник Дома, Электрик дома (данная информация теперь содержится в

Производственном календаре); Подрядные организации (Информация теперь содержится в модуле Начисления)

Обмен данными с ГИС ЖКХ

1. Реализовано массовое закрытие Лицевых счетов С ЖКХ по выбранным домам
2. Протоколы обмена данными обновлены до актуальной версии

Обмен данными с Реформой ЖКХ

1. Реализован обмен данными с анкетами УК и анкетами домов за 2017 отчетный период

Типовой Сайт

1. Реализована возможность создания задачи по документу типа «Вопрос с сайта», поступившему в АСУ.
2. В интерфейсе карточки просмотра Лицевого счета выведена кнопка сброса пароля, используемого для авторизации в личном кабинете жителя от имени этого ЛС. Новый пароль отображается на странице карточки Лицевого счета и может быть продиктован Жителю.

Организации (Контрагенты)

Полностью переработан модуль Контрагенты. Модуль переименован в Организации.

1. Удалены модули Суды; Органы регистрационного учета; Банки. Данные, ранее хранимые в вышеуказанных модулях, перенесены в модуль Контрагенты с сохранением функционала, который был доступен для этих модулей
2. Переработана форма просмотра карточки Организации. В ней выведены вкладки Документы (все переписка, которую ведет УК с данной организацией); Расчетные счета, Помещения (объекты обслуживаемого жилого фонда, связанные с этой организацией); Расчетные счета организации; Сотрудники этой организации.
3. Добавлены поля Внешние идентификаторы, позволяющие указывать у любой организации информацию об идентификаторах этой организации в сторонних информационных системах (1С, ГИС ЖКХ и т.п.) и осуществлять обмен данными между АСУ и этой системой на основе этих идентификаторов
4. Установлено ограничение на уникальность и достоверность ИНН+КПП у Организаций в АСУ.

Отчеты

Удален ранее использовавшийся модуль Отчеты и создан новый. Модуль Отчеты выполняет функцию количественного анализа данных, хранимых в АСУ

Основные принципы, заложенные в модуль

1. Модуль отчеты может быть подключен к любому другому модулю АСУ. По умолчанию отчеты подключены к модулям: Заявки; Платные заявки; Задачи; Аварийные отключения; Входящие письма от граждан; Входящие письма от контрагентов; Входящие письма от надзорных органов
2. По каждому модулю могут быть настроены Объекты учета, по которым возможно проведение количественного анализа. Например, по Заявкам объектами учета являются: Тип заявки; Пользователь, создавший заявку; факт наличия/ отсутствия приоритета у Заявки
3. Перечень данных, участвующих в анализе, может быть ограничен заданными условиями. Например, анализ по заявкам можно ограничить: Определенными типами заявок, подлежащих анализу; Авторами, создавшими заявки; Временному интервалу, в который были созданы заявки.
4. Реализована возможность экспорта результатов анализа в файл формата pdf и xls с выводом в файле информации о параметрах поискового запроса.
5. Результаты анализа отображаются по бухгалтерскому принципу: Сальдо на начало периода; обороты за период; Сальдо на конец периода.

Склад

Разработан модуль Склад, позволяющий вести учет (списание) затрат, осуществленных в процессе выполнения задач

Модуль Склад может работать в АСУ только если не ведутся работы в модуле Сметирование. Предназначен для упрощенного и произвольного учета затрат, осуществляемых в процессе обслуживания домов (выполнения задач)

1. Создание записи о списании возможно при закрытии Задачи либо по ранее закрытой задаче через функционал создать Списание со склада
2. Возможно осуществить списание: Затраченных материалов; Потраченных часов работы специалистов различных категорий; Часов работы машин и механизмов; Израсходованного инвентаря.
3. Справочники Материалов; Категорий специалистов; Инвентаря; Машин и механизмов изначально предзаполнены базовым перечнем значений с базовой стоимостью. По желанию УК справочники могут быть наполнены информацией, предоставленной УК
4. Анализ данных, хранимых в модуле Склад, реализован через Оборотно-Сальдовую ведомость.

Сметирование

Разработан новый модуль Сметирование, позволяющий создать Смету на обслуживание выбранного дома на заданный период времени

1. Создание сметы возможно по конкретному дому, выбранному из перечня домов, находящихся на обслуживании УК и учтенных в АСУ
2. Смета может быть создана на произвольный период времени, включающий в себя целое число месяцев
3. Смета автоматически учитывает количество дней, входящих в период, на который рассчитывается смета, а также значимые характеристики дома, по которому рассчитывается смета (общая площадь дома, площадь МОП и так далее)
4. В смету могут быть включены работы из базового справочника работ, а также любые произвольные работы, параметры которых должны быть заданы Пользователем АСУ, работающим со сметой
5. Базовый справочник работ включает в себя более 1700 работ, структурированных по типам в многоуровневой иерархии и соответствующих минимальному перечню работ и услуг, установленному 290-м Постановлением
6. Каждая работа, включенная в базовый справочник, характеризуется затратами, необходимыми на выполнение этой работы. Затраты могут быть: Потраченных часов работы специалистов различных категорий; Часов работы машин и механизмов; Израсходованного инвентаря. Объем затрат рассчитан учетом Нормативов трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию общего имущества МКД разработанные Центром муниципальной экономики и права
7. Стоимость каждого элемента приведена в ценах Москвы. Стоимость рассчитана на основе Сборника средних сметных цен на материалы, изделия, конструкции и другие ресурсы, применяемые в строительстве в текущем уровне цен, разработанного Федеральным центром ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов на начало 2017 года.
8. Для приведения стоимости к ценам региона, в модуле Сметирование можно задать региональные коэффициенты на каждую из групп работ
9. Для расчета накладных расходов, сметной прибыли, общеэксплуатационных расходов и расходов на налоги, в модуле Сметирование задаются соответствующие коэффициенты. В каждой смете у каждой работы могут быть заданы произвольные коэффициенты
10. Разработан механизм экспорта сметы в формах *xlsx*. Файл содержит два листа: на первом листе выводится перечень работ, с группировкой по услугам, к которым относятся эти работы; на втором листе выведен перечень ресурсов, необходимых на выполнение данной сметы

11. Разработан механизм копирования сметы, позволяющий скопировать содержание любой сметы, позволяющий быстрое создание новой сметы по ранее созданному образцу
12. Разработан механизм утверждения сметы
13. Заложен механизм, позволяющий вести начисления за ЖКУ на основе данных утвержденной сметы. Доработка механизма запланирована на декабрь 17 года.

План работ

Разработан новый модуль План работ, позволяющий на основе ранее созданной сметы по дому сформировать план работ

1. План работ формируется по Дому, указанному в смете и на период, заданный в смете
2. Любая работа, содержащаяся в смете, может быть исключена из Плана работ через активацию функционала «не требует планирования»
3. Каждая работа, которая подлежит Планированию, должна быть охарактеризована временем, в которое должна быть выполнена эта работа. Параметр времени зависит от периодичности работы. Для работ, выполняемых раз в месяц, задается порядковый день месяца, в который должна быть выполнена работа; для работ, выполняемых 1-4 раза в неделю, задаются порядковые дни недели, в которые должна быть выполнена работа; для работ, выполняемых реже чем раз в месяц, должны быть заданы все даты, в которые должна быть выполнена работа
4. Каждая работа при формировании Плана работ и подлежащая планированию, должна быть охарактеризована временем создания Задачи в АСУ. Существующие варианты времени создания задачи: Утро того же дня, когда должна быть выполнена работа; за 1 день до планируемого времени выполнения работы; за 3 дня до планируемого времени выполнения работы; за неделю до планируемого времени выполнения работы; за месяц до планируемого времени выполнения работы.
5. Сформированный план работ хранится в виде отдельного документа План работ, имеющего связь с родительским документом — сметой.
6. В назначенное время в АСУ происходит автоматическое создание Задачи. В случае, если в АСУ используется модуль Производственный календарь и он настроен, то Задача автоматически назначается соответствующему Исполнителю
7. По каждой из запланированных работ допускается создание задачи в любой момент. Создание задачи осуществляется со страницы Плана работ

Производственный календарь

Разработан модуль Производственный календарь, позволяющий вести учет рабочим дням и часам каждого специалиста и распределять виды работ, выполняемых на каждом из домов, между Сотрудниками УК

1. Модуль позволяет создавать группу рабочих. Группа рабочих — это специалисты одного профиля, объединенные в рамках одного производственного участка. Например, Сантехники 1 участка Управляющей компании Лучик. В каждой группе рабочих должен быть указан Старший по группе, отвечающий за выполнение задачи, если не задан иной специалист.
2. Каждому из специалистов, ранее включенных в группу рабочих, может быть назначен тип графика работы (выбор из альтернатив Пятидневка; Шестидневка; Два через два; Сутки через трое; Сутки через двое; Ежедневно), Дата начала и дата окончания выбранного графика работы; длительность смены и время начала смены.
3. Каждому из сотрудников может быть настроен график отсутствия на рабочем месте и указан сотрудник, подменяющий на время отсутствия
4. Группа рабочих может быть закреплена за группой работ, выполняемых в рамках содержания и обслуживания дома.
5. На каждом обслуживаемом доме по каждому виду работ может быть назначен ответственный сотрудник, которому в период его рабочих смен будет автоматически назначаться задачи, создаваемые по Плану работ
6. В случае активации в АСУ функционала «Автоматическое создание задач по группам» в момент создания Заявки автоматически создается и Задача без участия пользователя АСУ.

Электронный паспорт дома

1. Реализована возможность экспорта электронного паспорта дома в документ Word
2. Справочники, используемые в формировании Электронного паспорта дома, приведены в соответствие с изменившимися справочниками ГИС ЖКХ.

АТС

1. Реализовано автоинформирование Жителей по входящим звонкам об аварийной ситуации на их жилом фонде (в случае наличия такой ситуации)
2. Реализовано автоинформирование Жителей по входящим звонкам о ходе работы по их Заявке (в случае наличия такой Заявки в статусе В работе/ Новая или если Заявка была решена в последние 24 часа)